



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Yosef Hardi Himan, S.Sos
Jabatan : Plt. Sekretaris KPU Kabupaten Manggarai Timur

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Jefri Guido Bedo, SH. M.Si
Jabatan : Ketua KPU Kabupaten Manggarai Timur

Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan.

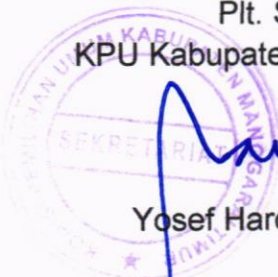
Borong, 18 Maret 2025

Pihak Kedua
Ketua
KPU Kabupaten Manggarai Timur,



Jefri Guido Bedo, SH. M.Si

Pihak Pertama
Plt. Sekretaris
KPU Kabupaten Manggarai Timur,



Yosef Hardi Himan, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN MANGGARAI TIMUR

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya rencana kerja dan Anggaran KPU Kab. Manggarai Timur yang efektif	Persentase Penyusunan dan Perencanaan Anggaran Tahun 2025	100%
		Persentase pelaksanaan pemutakhiran data pemilih secara berkelanjutan (DPB)	100%
		Persentase Pengelolaan Sarana IT Pemilu di Lingkup KPU Kab. Manggarai Timur	100%
		Persentase Pelaporan Anggaran Berbasis IT	100%
		Persentase Pelaporan Pemilihan Tahun 2024 KPU Kab. Manggarai Timur	100%
		Persentase Pelaporan SAKIP KPU Kab. Manggarai Timur	100%
2	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai Tepat Waktu	Persentase Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS	100%
		Persentase Pembayaran Uang Kehormatan Pejabat Negara (Komisioner KPU Kab. Manggarai Timur)	100%
		Persentase Pembayaran Gaji dan Tunjangan PPPK	100%
3	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran Berbasis Aplikasi SAKTI yang tepat waktu	12 Laporan
4	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan satker	Jumlah Laporan Sistem akuntansi instansi dan Laporan keuangan	3 Laporan
5	Terlaksananya Pengelolaan BMN sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah laporan BMN berdasarkan SIMAK BMN sesuai dengan data SAK	3 Laporan
6	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana guna meningkatkan kelancaran tugas KPU	Persentase pengelolaan arsip in aktif sesuai aturan kearsipan	85%
		Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat terenuhi	80%
		Persentase gedung dan bangunan satuan kerja yang aman dan nyaman	85%
7	Terwujudnya Keamanan dan ketertiban di lingkungan kantor	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan kantor dapat ditanggulangi	100%

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
8	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan desain surat suara, dokumentasi, daerah pemilihan dan Alokasi kursi	Persentase pengelolaan desain surat suara, dokumentasi, daerah pemilihan dan Alokasi kursi	100%
9	Jumlah layanan Perkantoran	Persentase Pengelolaan Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum (JDIH)	100%
		PersentasePelaporan Sistem Pengendali Internal Pegawai (SPIP)	100%
		Persentase Fasilitasi Proses PAW	100%
10	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Persentase Pengelolaan daftar informasi publik di lingkungan KPU Kab. Manggarai Timur	100%
		Persentase Sosialisasi Pendidikan Pemilih	100%
		Persentase Pengelolaan dan Pelaporan SDM	100%
		Persentase Pengelolaan dan Penggunaan Sosial Media	100%

Program	Anggaran
1. Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi	Rp 1,000
2. Program Dukungan Manajemen	Rp 2,607,867,000
Jumlah	Rp 2,607,868,000

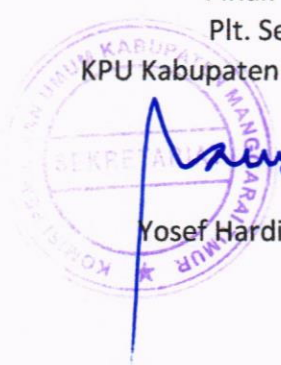
Borong, 18 Maret 2025

Pihak Kedua
Ketua
KPU Kabupaten Manggarai Timur,



Jefri Guido Bedo, SH. M.Si

Pihak Pertama
Plt. Sekretaris
KPU Kabupaten Manggarai Timur,



Yosef Hardi Himan, S.Sos

RENCANA KINERJA TAHUNAN

Unit Organisasi
Tahun Anggaran

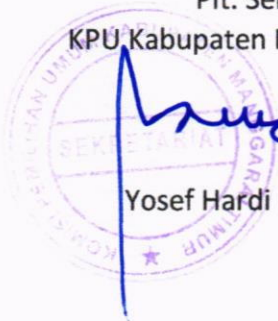
: Sekretariat KPU Kabupaten Manggarai Timur
: 2025

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya rencana kerja dan Anggaran KPU Kab. Manggarai Timur yang efektif	Persentase Penyusunan dan Perencanaan Anggaran Tahun 2025	100%
		Persentase pelaksanaan pemutakhiran data pemilih secara berkelanjutan (DPB)	100%
		Persentase Pengelolaan Sarana IT Pemilu di Lingkup KPU Kab. Manggarai Timur	100%
		Persentase Pelaporan Anggaran Berbasis IT	100%
		Persentase Pelaporan Pemilihan Tahun 2024 KPU Kab. Manggarai Timur	100%
		Persentase Pelaporan SAKIP KPU Kab. Manggarai Timur	100%
2	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai Tepat Waktu	Persentase Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS	100%
		Persentase Pembayaran Uang Kehormatan Pejabat Negara (Komisioner KPU Kab. Manggarai Timur)	100%
		Persentase Pembayaran Gaji dan Tunjangan PPPK	100%
3	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran Berbasis Aplikasi SAKTI yang tepat waktu	12 Laporan
4	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan satker	Jumlah Laporan Sistem akuntansi instansi dan Laporan keuangan	3 Laporan
5	Terlaksananya Pengelolaan BMN sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah laporan BMN berdasarkan SIMAK BMN sesuai dengan data SAK	3 Laporan
6	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana guna meningkatkan kelancaran tugas KPU	Persentase pengelolaan arsip in aktif sesuai aturan kearsipan	85%
		Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat terpenuhi	80%
		Persentase gedung dan bangunan satuan kerja yang aman dan nyaman	85%
7	Terwujudnya Keamanan dan ketertiban di lingkungan kantor	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan kantor dapat ditanggulangi	100%

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
8	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan desain surat suara, dokumentasi, daerah pemilihan dan Alokasi kursi	Persentase pengelolaan desain surat suara, dokumentasi, daerah pemilihan dan Alokasi kursi	100%
9	Jumlah layanan Perkantoran	Persentase Pengelolaan Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum (JDIH)	100%
		Persentase Pelaporan Sistem Pengendali Internal Pegawai (SPIP)	100%
		Persentase Fasilitasi Proses PAW	100%
10	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Persentase Pengelolaan daftar informasi publik di lingkungan KPU Kab. Manggarai Timur	100%
		Persentase Sosialisasi Pendidikan Pemilih	100%
		Persentase Pengelolaan dan Pelaporan SDM	100%
		Persentase Pengelolaan dan Penggunaan Sosial Media	100%

Borong, 18 Maret 2025

Plt. Sekretaris
KPU Kabupaten Manggarai Timur,



Yosef Hardi Himan, S.Sos

RENCANA AKSI KINERJA

Unit Organisasi : Sekretariat KPU Kabupaten Manggarai Timur
Tahun Anggaran : 2025

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN YANG AKAN DILAKSANAKAN	RENCANA				PELAKSANA
					T1	T2	T3	T4	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Terwujudnya rencana kerja dan Anggaran KPU Kab. Manggarai Timur yang efektif	Persentase Penyusunan dan Perencanaan Anggaran Tahun 2025	100%	Melakukan pencermatan, pengelolaan dan pendayagunaan anggaran yang ada untuk melaksanakan kegiatan KPU. Melakukan revisi anggaran sesuai kewenangan berdasarkan ketentuan yang berlaku	√	√	√	√	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi
		Persentase pelaksanaan pemutakhiran data pemilih secara berkelanjutan (DPB)	100%	Melakukan Forum koordinasi dengan stakeholder terkait pemutakhiran data pemilih	√	√	√	√	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi
				Menyusun dan melaporkan pelaksanaan pemutakhiran data pemilih kepada KPU Provinsi NTT	√	√	√	√	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi
		Persentase Pengelolaan Sarana IT Pemilu di Lingkup KPU Kab. Manggarai Timur	100%	Menggunakan aplikasi KPU	√	√	√	√	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi
		Persentase Pelaporan Anggaran Berbasis IT	100%	Melakukan Pelaporan Anggaran Berbasis IT melalui aplikasi E-Movev yang terintegrasi	√	√	√	√	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi
		Perentase Pelaporan Pemilihan Tahun 2024 KPU Kab. Manggarai Timur	100%	Menyusun Laporan Pemilihan Tahun 2024	√	√	√	√	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi
		Perentase Pelaporan SAKIP KPU Kab. Manggarai Timur	100%	Menyusun Laporan SAKIP Tahun 2024	√	√	√	√	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN YANG AKAN DILAKSANAKAN	RENCANA				PELAKSANA
					T1	T2	T3	T4	
2	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pwagawai Tepat Waktu	Persentase Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS	100%	Membayar Gaji dan Tunjangan PNS Setiap bulan tepat waktu	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
		Persentase Pembayaran Uang Kehormatan Pejabat Negara	100%	Membayar Uang Kehormatan Ketua dan Anggota KPU Kab. Manggarai Timur Setiap bulan tepat waktu	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
		Persentase Pembayaran Gaji dan Tunjangan PPPK	100%	Membayar Gaji dan Tunjangan PPPK Setiap bulan tepat waktu	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
3	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Jumlah laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran berbasis Aplikasi SAKTI yang tepat waktu	12 Laporan	Menyusun dan menyampaikan LPPA sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan KPPN, KPU Provinsi NTT dan KPU RI	√	√			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Melakukan pembukuan atas setiap transaksi keuangan dan menganalisa bukti-bukti pendukung keuangan	√	√			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
4	Terlaksananya Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Satker	Jumlah laporan sistem akuntansi instansi dan Laporan Keuangan	3 Laporan	Menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Satker sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan KPPN, KPU Provinsi NTT dan KPU RI	√	√			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Meneliti transaksi dan melakukan analisa neraca, realisasi anggaran, laporan operasional, dan laporan perubahan ekuitas.	√	√			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN YANG AKAN DILAKSANAKAN	RENCANA				PELAKSANA
					T1	T2	T3	T4	
5	Terlaksananya Pengelolaan BMN sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Laporan BMN berdasarkan SIMAK BMN sesuai dengan data SAK	3 Laporan	Menyusun dan menyampaikan Laporan BMN Satker sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan KPKNL/KPPN, KPU Provinsi NTT dan KPU RI	√	√			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Menerima data BMN dan merekonsiliasi internal antara laporan keuangan dengan laporan barang	√		√		Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Meneliti transaksi dan melakukan analisa neraca, realisasi anggaran, laporan operasional, dan laporan perubahan ekuitas barang	√		√		Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Melakukan koreksi/perbaikan yang diperlukan apabila terjadi kesalahan atau atas temuan BPK dan melakukan perbaikan data ke KPPN/KPKNL atau upload ulang melalui portal e-rekon	√		√		Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Penyusunan perencanaan (RKBMN)	√		√		Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
6	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana guna meningkatkan kelancaran tugas KPU	Persentase pengelolaan arsip in aktif sesuai aturan kearsipan	85%	Penataan arsip statis dan dinamis	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Pengelolaan Surat Keluar Masuk menggunakan Aplikasi SRIKANDI secara disiplin	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
		Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat terpenuhi	80%	Memenuhi kebutuhan operaional sehari-hari perkantoran, memenuhi belanja pengiriman surat/jasa pengiriman, langganan listrik, air, pemeliharaan peralatan dan mesin, membayar honorarium operasional satuan kerja, serta memenuhi belanja pakaian dinas pegawai	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN YANG AKAN DILAKSANAKAN	RENCANA				PELAKSANA
					T1	T2	T3	T4	
		Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat terpenuhi	80%	Pemeliharaan sarana transportasi	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
		Persentase gedung dan bangunan satuan kerja yang aman dan nyaman	85%	Pemeliharaan gedung dan bangunan	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
7	Terwujudnya Keamanan dan ketertiban di lingkungan kantor	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan kantor dapat ditanggulangi	100%	Penjagaan keamanan dalam lingkungan satuan kerja	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
8	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan desain surat suara, dokumentasi, daerah pemilihan dan alokasi kursi	Persentase pengelolaan desain surat suara, dokumentasi, daerah pemilihan dan alokasi kursi	100%	Menginventarisir dan mengelola data hasil pemilihan	√	√	√	√	Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat
9	Jumlah layanan Perkantoran	Persentase pengelolaan JDIH	100%	Mengelola Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum dengan Baik	√	√	√	√	Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat
				Melakukan Koordinasi dan konsultasi terkait JDIH ke KPU Provinsi maupun KPU RI	√	√	√	√	Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat
		Persentase pelaporan SPIP	100%	Melakukan pelaporan SPIP rutin setiap bulannya	√	√	√	√	Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat
				Melakukan pengumpulan data dari setiap subagian yang dibutuhkan untuk dilaporkan dalam SPIP	√	√	√	√	Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat
		Persentase Fasilitasi Proses PAW	100%	Melakukan koordinasi dengan stekholder terkait PAW	√	√	√	√	Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN YANG AKAN DILAKSANAKAN	RENCANA				PELAKSANA
					T1	T2	T3	T4	
10	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Persentase Pengelolaan daftar informasi publik di lingkungan KPU Kab. Manggarai Timur	100%	Melakukan pengelolaan daftar informasi publik untuk menghasilkan informasi publik yang terbuka dan dapat di percaya	√	√	√	√	Sub Bagian Hukum dan SDM
		Persentase Sosialisasi Pendidikan Pemilih	100%	Melakukan kegiatan sosialisasi pendidikan pemilih di masyarakat sesuai dengan aturan yang berlaku	√	√	√	√	Sub Bagian Hukum dan SDM
11	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Persentase Pengelolaan dan pelaporan SDM	100%	Melakukan pengelolaan dan pelaporan terkait Data Pegawai di KPU Kab. Manggarai Timur	√	√	√	√	Sub Bagian Hukum dan SDM
		Persentase pengelolaan dan Penggunaan Sosial Media	100%	Melakukan pengelolaan dan penggunaan sosial media dengan baik dan sesuai dengan aturan yang berlaku	√	√	√	√	Sub Bagian Hukum dan SDM

Borong, 18 Maret 2025
 Plt. Sekretaris
 KPU Kabupaten Manggarai Timur

 Yosef Hardi Himan, S.Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhammad Kahar, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Yosef Hardi Himan, S.Sos

Jabatan : Plt. Sekretaris KPU Kabupaten Manggarai Timur

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan.

Borong, 18 Maret 2025

Pihak Kedua

Plt. Sekretaris

KPU Kabupaten Manggarai Timur,

Yosef Hardi Himan, S.Sos

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan
Logistik

Muhammad Kahar, SE

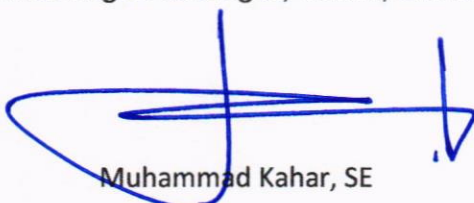
RENCANA KINERJA TAHUNAN
KPU KABUPATEN MANGGARAI TIMUR

NO.	KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai Tepat Waktu	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS	100%
			Pembayaran Uang Kehormatan Pejabat Negara (Komisioner KPU Kab. Manggarai Timur)	100%
			Pembayaran Gaji dan Tunjangan PPPK	100%
		Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Anggaran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran Berbasis Aplikasi SAKTI yang tepat waktu	12 Laporan
		Terlaksananya sistem akuntansi dan Pelaporan keuangan satker	Jumlah Laporan sistem akuntansi instansi dan Laporan keuangan	3 Laporan
		Terlaksananya Pengelolaan BMN sesuai dengan atruran yang berlaku	Jumlah Laporan BMN berdasarkan SIMAK BMN sesuai dengan data SAK	3 Laporan
2	Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana guna meningkatkan kelancaran tugas KPU	Persentase pengelolaan arsip in aktif sesuai aturan kearsipan	85%
			Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat terpenuhi	80%
			Persentase gedung dan bangunan satuan kerja yang aman dan nyaman	85%
		Terwujudnya Keamanan dan ketertiban di lingkungan kantor	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan kantor dapat ditanggulangi	100%
No.	Kegiatan			Anggaran
1	Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara			Rp 2,380,935,000
2	Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana			Rp 228,852,000
Jumlah				Rp 2,609,787,000

Borong, 18 Maret 2025

Pihak Kedua
Plt. Sekretaris
KPU Kabupaten Manggarai Timur,

Yosef Hardi Himan, S.Sos

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik

Muhammad Kahar, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Firmansyah Charles Yovianus, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi, dan Hubungan Masyarakat

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Yosef Hardi Himan, S.Sos

Jabatan : Plt. Sekretaris KPU Kabupaten Manggarai Timur

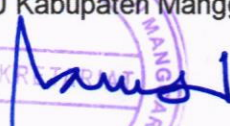
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan.

Borong, 18 Maret 2025

Pihak Kedua
Plt. Sekretaris
KPU Kabupaten Manggarai Timur,

Yosef Hardi Himan, S.Sos

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu,
Partisipasi, dan Hubungan Masyarakat


Firmansyah Charles Yovianus, A.Md

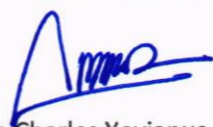
RENCANA KINERJA TAHUNAN
KPU KABUPATEN MANGGARAI TIMUR

NO.	KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Teknis Penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan	Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara, Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi	Persentase Pengelolaan Desain Surat Suara, Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi	100%
2	Dukungan Manajemen	Layanan Perkantoran	Pengelolaan Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum (JDIH)	100%
			Pengelolaan Pelaporan Sistem Pengendali Internal Pegawai (SPIP)	100%
			Persentase Fasilitasi Proses PAW	100%
No.	Kegiatan			Anggaran
1	Teknis Penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan			Rp 1,000
2	Dukungan Manajemen			Rp -
Jumlah				Rp 1,000

Borong, 18 Maret 2025

Pihak Kedua
Plt. Sekretaris
KPU Kabupaten Manggarai Timur,

Yosef Hardi Himan, S.Sos

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu,
Partisipasi, dan Hubungan Masyarakat

Firmansyah Charles Yovianus, A.Md



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Kristiana Hildagunda Dapi, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Data, dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Yosef Hardi Himan, S.Sos

Jabatan : Plt. Sekretaris KPU Kabupaten Manggarai Timur

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan.

Borong, 18 Maret 2025

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Data, dan Informasi

Kristiana Hildagunda Dapi, A.Md

Pihak Kedua

Plt. Sekretaris

KPU Kabupaten Manggarai Timur,

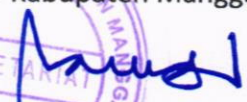
Yosef Hardi Himan, S.Sos



RENCANA KINERJA TAHUNAN
KPU KABUPATEN MANGGARAI TIMUR

NO.	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan Perkantoran	Penyusunan dan Perencanaan Anggaran 2025	100%
			Data Pemilih Berkelanjutan (DPB)	100%
			Pengelolaan Sarana IT Pemilu	100%
			Laporan Anggaran Berbasis IT	100%
			Pelaporan Pemilihan 2024	100%
			SAKIP	100%
No.	Kegiatan			Anggaran
1.	Layanan Dukungan Manajemen Internal			Rp -
Jumlah				Rp -

Borong, 18 Maret 2025

Pihak Kedua
Plt. Sekretaris
KPU Kabupaten Manggarai Timur,

Yosef Hardi Himan, S.Sos



Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Data, dan Informasi

Kristiana Hildagunda Dapi, A.Md



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Viktor Jama, S.Hut

Jabatan : Kepala Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Yosef Hardi Himan, S.Sos

Jabatan : Plt. Sekretaris KPU Kabupaten Manggarai Timur

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan.

Borong, 18 Maret 2025

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya
Manusia

Viktor Jama, S.Hut

Pihak Kedua

Plt. Sekretaris

KPU Kabupaten Manggarai Timur,



Yosef Hardi Himan, S.Sos

RENCANA KINERJA TAHUNAN
KPU KABUPATEN MANGGARAI TIMUR

NO.	KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Dukungan Manajemen	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Pengelolaan Daftar Informasi Publik di lingkungan KPU Kabupaten Manggarai Timur tahun 2025	100%
			Pengelolaan dan Penggunaan Sosial Media	100%
			Pengelolaan dan Pelaporan SDM	100%
			Sosialisasi Pendidikan Pemilih	100%
No.	Kegiatan			Anggaran
1	Dukungan Manajemen			Rp -
Jumlah				Rp -

Rp -

Borong, 18 Maret 2025

Pihak Kedua
Plt. Sekretaris
KPU Kabupaten Manggarai Timur,

Yosef Hardi Himan, S.Sos

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya
Manusia

Viktor Jama, S.Hut