



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Egidius Asa, S.Sos
Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Manggarai Timur

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Jefri Guido Bedo, SH. M.Si
Jabatan : Ketua KPU Kabupaten Manggarai Timur

Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan.

Borong, 07 Februari 2024

Pihak Kedua
Ketua
KPU Kabupaten Manggarai Timur,
Jefri Guido Bedo, SH. M.Si

Pihak Pertama
Sekretaris
KPU Kabupaten Manggarai Timur,
Egidius Asa, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN MANGGARAI TIMUR

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kab. Manggarai Timur yang efektif	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	12 Laporan
		Persentase KPU, KPU Provinsi dan KPU Kab./Kota yang mampu memfasilitasi pengelolaan perencanaan program dan anggaran Pemilu	90%
		Persentase KPU, KPU Provinsi dan KPU Kab./Kota yang mampu memfasilitasi Penyusunan dan penyusunan peraturan pelaksanaan Penyelenggara Pemilu	90%
		Persentase KPU, KPU Provinsi dan KPU Kab./Kota yang mampu merencanakan, membangun, dan mengembangkan sarana dan prasarana IT Pemilu	90%
2	Tersedianya data Informasi sarana dan prasarana teknologi informasi serta penerapan E-Governement KPU	Persentase pelaksanaan pemutakhiran data pemilih secara berkelanjutan	100%
		Persentase aplikasi KPU yang diterapkan secara terintegrasi	75%
3	Meningkatnya tertib administrasi kepegawaian	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	90%
		Persentase penegakan disiplin pegawai	90%
4	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Jumlah laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran berbasis SIMONIKA yang tepat waktu	12 Laporan
5	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan laporan keuangan	2 Laporan
6	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) sesuai peraturan yang berlaku	Persentase kepatuhan dan ketertiban dalam pengelolaan BMN yang material	90%
		Jumlah Laporan BMN berdasarkan SIMAK BMN yang datanya sesuai dengan data SAK	2 Laporan
7	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip	Persentase pengelolaan arsip in aktif sesuai aturan kearsipan	85%
8	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana guna meningkatkan kelancaran tugas KPU	Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat terpenuhi	80%
		Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat terpenuhi	70%
		Persentase gedung dan bangunan satuan kerja yang aman dan nyaman	70%
9	Terwujudnya Keamanan dan ketertiban di lingkungan kantor	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan kantor dapat ditanggulangi	100%

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
10	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik pemilu	Persentase dalam menginventarisir, mengelola, dan memelihara logistik pemilu/pemilihan tepat waktu	100%
		Penyiapan dan Pengelolaan Logistik Pemilu	1 Laporan
		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1 Laporan
		Pengelolaan Dokumentasi Logistik	1 Laporan
11	Jumlah layanan yang dapat dilaksanakan dalam rangka fasilitasi sumpah janji dengan tepat waktu dan sesuai aturan	Persentase terlaksananya Fasilitasi Penyiapan Sumpah Janji	100%
		Persentase terlaksananya Kegiatan Sumpah Janji	100%
12	Jumlah Satker yang mampu melaksanakan kegiatan penetapan Hasil Pemilu dengan baik dan sesuai ketentuan	Persentase terlaksananya Tahapan Penetapan Hasil Pemilu	100%
		Persentase Penyelesaian Sengketa Penetapan Hasil Pemilu	100%
13	Persiapan, Pengelolaan, Evaluasi dan Laporan Kegiatan Kampanye	Jumlah laporan pelaksanaan masa kampanye	1 Laporan
14	Pelaksanaan persiapan Pemilu	Persentase Pelaksanaan Tahapan Pemilu 2024	100%
15	Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP	Jumlah laporan SPIP tepat waktu	12 Laporan
16	Terlaksananya pengelolaan dan pelayanan informasi hukum	Persentase produk hukum yang dikelola dan didokumentasikan sesuai peraturan perundang-undangan	100%
		Persentase informasi produk hukum yang disajikan secara cepat, tepat dan akurat sesuai dengan SOP	100%
17	Pembentukan/Seleksi, honorarium, dan dukungan operasional badan Adhoc	Persentase pelaksanaan pembentukan badan Adhoc	100%

Program	Anggaran
1. Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi	Rp 28.775.587.000
2. Program Dukungan Manajemen	Rp 2.317.272.000
Jumlah	Rp 31.092.859.000

Borong, 07 Februari 2024





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Kristiana Hildagunda Dapi, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Data, dan Informasi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Egidius Asa, S.Sos
Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Manggarai Timur
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan.

Borong, 07 Februari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris
KPU Kabupaten Manggarai Timur,
SEKRETARAT
Egidius Asa, S.Sos

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Data, dan Informasi

Kristiana Hildagunda Dapi, A.Md

RENCANA KINERJA TAHUNAN
KPU KABUPATEN MANGGARAI TIMUR

NO.	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Perencanaan Program dan Anggaran, serta Penyusunan Peraturan Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemilu	Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kab. Manggarai Timur yang efektif	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	12 Laporan
			Persentase KPU, KPU Provinsi dan KPU Kab./Kota yang mampu memfasilitasi pengelolaan perencanaan program dan anggaran Pemilu	90%
			Persentase KPU, KPU Provinsi dan KPU Kab./Kota yang mampu memfasilitasi Penyusunan dan penyusunan peraturan pelaksanaan Penyelenggara Pemilu	90%
			Persentase KPU, KPU Provinsi dan KPU Kab./Kota yang mampu merencanakan, membangun, dan mengembangkan sarana dan prasarana IT Pemilu	90%
2	Data dan Informasi	Tersedianya data Informasi sarana dan prasarana teknologi informasi serta penerapan E-Governement KPU	Persentase pelaksanaan pemutakhiran data pemilih secara berkelanjutan	100%
			Persentase aplikasi KPU yang diterapkan secara terintegrasi	75%
No.	Kegiatan			Anggaran
1.	Perencanaan Program dan Anggaran, serta Penyusunan Peraturan Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemilu			Rp 1.476.719.000
2.	Data dan Informasi			Rp -
Jumlah				Rp 1.476.719.000

Borong, 07 Februari 2024



Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Data, dan

Informasi


Kristiana Hildagunda Dapi, A.Md



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhammad Kahar, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Egidius Asa, S.Sos
Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Manggarai Timur

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan.

Borong, 07 Februari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris
KPU Kabupaten Manggarai Timur,

SEKRETARIA
Egidius Asa, S.Sos

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan
Logistik

Muhammad Kahar, SE

RENCANA KINERJA TAHUNAN

KPU KABUPATEN MANGGARAI TIMUR

NO.	KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara	Meningkatnya tertib administrasi kepegawaian	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	90%
			Persentase penegakan disiplin pegawai	90%
		Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Jumlah laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran berbasis SIMONIKA yang tepat waktu	12 Laporan
		Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan laporan keuangan	2 Laporan
		Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) sesuai peraturan yang berlaku	Persentase kepatuhan dan ketertiban dalam pengelolaan BMN yang material	90%
			Jumlah Laporan BMN berdasarkan SIMAK BMN yang datanya sesuai dengan data SAK	2 Laporan
2	Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip	Persentase pengelolaan arsip in aktif sesuai aturan kearsipan	85%
		Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana guna meningkatkan kelancaran tugas KPU	Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat terpenuhi	80%
			Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat terpenuhi	70%
			Persentase gedung dan bangunan satuan kerja yang aman dan nyaman	70%
		Terwujudnya Keamanan dan ketertiban di lingkungan kantor	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan kantor dapat ditanggulangi	100%
3	Pengelolaan, Pengadaan, Laporan, dan Dokumentasi Logistik	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik pemilu	Persentase dalam menginventarisir, mengelola, dan memelihara logistik pemilu/pemilihan tepat waktu	100%
			Penyiapan dan Pengelolaan Logistik Pemilu	1 Laporan
			Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1 Laporan
			Pengelolaan Dokumentasi Logistik	1 Laporan

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara	Rp 2.072.940.000
2	Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana	Rp 244.332.000
3	Pengelolaan, Pengadaan, Laporan, dan Dokumentasi Logistik	Rp 2.349.665.000
Jumlah		Rp 4.666.937.000

Borong, 07 Februari 2024

Pihak Kedua



Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik

Muhammad Kahar, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Firmansyah Charles Yovianus, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi, dan Hubungan Masyarakat

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Egidius Asa, S.Sos

Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Manggarai Timur

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan.

Borong, 07 Februari 2024



Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu,
Partisipasi, dan Hubungan Masyarakat

Firmansyah Charles Yovianus, A.Md

RENCANA KINERJA TAHUNAN
KPU KABUPATEN MANGGARAI TIMUR

NO.	KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengucapan Sumpah/Janji Presiden dan Wakil Presiden serta Anggota DPR, DPD, DPRD Provinsi, dan DPRD Kabupaten/Kota	Jumlah layanan yang dapat dilaksanakan dalam rangka fasilitasi sumpah janji dengan tepat waktu dan sesuai aturan	Persentase terlaksananya Fasilitasi Penyiapan Sumpah Janji	100%
			Persentase terlaksananya Kegiatan Sumpah Janji	100%
2	Penetapan Hasil Pemilu	Jumlah Satker yang mampu melaksanakan kegiatan penetapan Hasil Pemilu dengan baik dan sesuai ketentuan	Persentase terlaksananya Tahapan Penetapan Hasil Pemilu	100%
			Persentase Penyelesaian Sengketa Penetapan Hasil Pemilu	100%
3	Masa Kampanye Pemilu	Persiapan, Pengelolaan, Evaluasi dan Laporan Kegiatan Kampanye	Jumlah laporan pelaksanaan masa kampanye	1 Laporan
4	Pemungutan dan Penghitungan Suara	Pelaksanaan persiapan Pemilu	Persentase Pelaksanaan Tahapan Pemilu 2024	100%

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Pengucapan Sumpah/Janji Presiden dan Wakil Presiden serta Anggota DPR, DPD, DPRD Provinsi, dan DPRD Kabupaten/Kota	Rp 25.758.000
2	Penetapan Hasil Pemilu	Rp 27.290.000
3	Masa Kampanye Pemilu	Rp 1.705.441.000
4	Pemungutan dan Penghitungan Suara	Rp 2.588.494.000
Jumlah		Rp 4.346.983.000

Borong, 07 Februari 2024



Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu,
Partisipasi, dan Hubungan Masyarakat


Firmansyah Charles Yovianus, A.Md



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Viktor Jama, S.Hut

Jabatan : Kepala Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Egidius Asa, S.Sos

Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Manggarai Timur

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan.

Borong, 07 Februari 2024

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya
Manusia

Viktor Jama, S.Hut

Pihak Kedua

Sekretaris

KPU Kabupaten Manggarai Timur,

Egidius Asa, S.Sos



RENCANA KINERJA TAHUNAN
KPU KABUPATEN MANGGARAI TIMUR

NO.	KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pemeriksaan Dilingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota	Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP	Jumlah laporan SPIP tepat waktu	12 Laporan
2	Penyiapan Penyusunan Rancangan Peraturan KPU, Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan Penyuluhan Peraturan Perundang-undangan yang Berkaitan Dengan Penyelenggaraan Pemilu	Terlaksananya pengelolaan dan pelayanan informasi hukum	Percentase produk hukum yang dikelola dan didokumentasikan sesuai peraturan perundang-undangan	100%
			Percentase informasi produk hukum yang disajikan secara cepat, tepat dan akurat sesuai dengan SOP	100%
3	Pembentukan Badan Adhoc	Pembentukan/Seleksi, honorarium, dan dukungan operasional badan Adhoc	Percentase pelaksanaan pembentukan badan Adhoc	100%
<hr/>				
No.	Kegiatan			Anggaran
1	Pemeriksaan Di lingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota			Rp -
2	Penyiapan Penyusunan Rancangan Peraturan KPU, Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan Penyuluhan Peraturan Perundang-undangan yang Berkaitan Dengan Penyelenggaraan Pemilu			Rp -
3	Pembentukan Badan Adhoc			Rp 20.602.220.000
Jumlah				Rp 20.602.220.000

Borong, 07 Februari 2024



Pihak Pertama
 Kepala Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya
 Manusia


 Viktor Jama, S.Hut

RENCANA AKSI KINERJA

Unit Organisasi
Tahun Anggaran

: Sekretariat KPU Kabupaten Manggarai Timur
: 2024

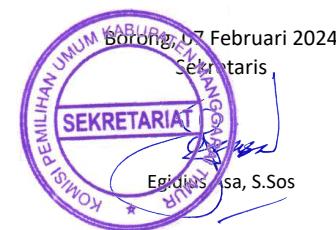
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN YANG AKAN DILAKUKAN	RENCANA				PELAKSANA
					T1	T2	T3	T4	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kab. Manggarai Timur yang efektif	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	12 Laporan	Melakukan pencermatan, pengelolaan dan pendayagunaan anggaran yang ada untuk melaksanakan kegiatan KPU. Melakukan revisi anggaran sesuai kewenangan berdasarkan ketentuan yang berlaku	✓	✓	✓	✓	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi
		Percentase KPU, KPU Provinsi dan KPU Kab./Kota yang mampu memfasilitasi pengelolaan perencanaan program dan anggaran Pemilu	90%	Memfasilitasi pengelolaan perencanaan program dan anggaran Pemilu	✓	✓	✓	✓	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi
		Percentase KPU, KPU Provinsi dan KPU Kab./Kota yang mampu memfasilitasi Penyusunan dan penyusunan peraturan pelaksanaan Penyelenggara Pemilu	90%	Memfasilitasi Penyusunan dan penyusunan peraturan pelaksanaan Penyelenggara Pemilu	✓	✓	✓	✓	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi
		Percentase KPU, KPU Provinsi dan KPU Kab./Kota yang mampu merencanakan, membangun, dan mengembangkan sarana dan prasarana IT Pemilu	90%	Merencanakan, membangun, dan mengembangkan sarana dan prasarana IT Pemilu	✓	✓	✓	✓	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi
2	Tersedianya data Informasi sarana dan prasarana teknologi informasi serta penerapan e-governement KPU	Percentase pelaksanaan pemutakhiran data pemilih secara berkelanjutan	100%	Melakukan koordinasi dengan Dukcapil setempat	✓	✓	✓	✓	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi
		Menghadiri rapat koordinasi terkait pemutakhiran data pemilih			✓	✓	✓	✓	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN YANG AKAN DILAKUKAN	RENCANA				PELAKSANA
					T1	T2	T3	T4	
		Persentase aplikasi KPU yang diterapkan secara terintegrasi	75%	Menggunakan aplikasi KPU	✓	✓	✓	✓	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi
3	Meningkatnya tertib administrasi kepegawaian	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	90%	Melaksanakan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	✓	✓	✓	✓	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
		Persentase penegakan disiplin pegawai	90%	Pengenaan sanksi disiplin bagi pegawai yang melanggar ketentuan perundang-undangan	✓	✓	✓	✓	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
4	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Jumlah laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran berbasis SIMONIKA yang tepat waktu	12 Laporan	Menyusun dan menyampaikan laporan realisasi anggaran melalui portal SIMONIKA sesuai ketentuan yang berlaku	✓	✓	✓	✓	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan KPU atau KPU Provinsi	✓	✓			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
5	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan laporan keuangan	2 Laporan	Menerima data BMN dan merekonsiliasi internal antara laporan keuangan dengan laporan barang	✓		✓		Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Meneliti transaksi dan melakukan analisa neraca, realisasi anggaran, laporan operasional, dan laporan perubahan ekuitas barang	✓		✓		Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Melakukan rekonsiliasi dengan mengupload data ke e-rekon	✓	✓	✓	✓	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Melakukan koreksi/perbaikan yang diperlukan apabila terjadi kesalahan atau atas temuan BPK dan melakukan perbaikan data ke KPPN/KPKNL atau upload ulang melalui portal e-rekon	✓		✓		Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN YANG AKAN DILAKUKAN	RENCANA				PELAKSANA
					T1	T2	T3	T4	
				Menyusun laporan keuangan per periode laporan dan menyampaikan laporan keuangan dimaksud data cadangan Arsip Data Komputer (ADK) ke tingkat lebih tinggi	√		√		Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
6	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) sesuai peraturan yang berlaku	Percentase kepatuhan dan ketertiban dalam pengelolaan BMN yang material	90%	Penyusunan perencanaan (RKBMN)			√		Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Penatausahaan BMN (Pencatatan pada aplikasi persediaan dan SIMAK BMN)	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
		Jumlah Laporan BMN berdasarkan SIMAK BMN yang datanya sesuai dengan data SAK	2 Laporan	Melakukan rekonsiliasi ke KPKNL dan tingkat Provinsi	√		√		Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Menyusun laporan BMN sekretariat KPU Kabupaten sebagai UAKPB	√		√		Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
7	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip	Percentase pengelolaan arsip in aktif sesuai aturan kearsipan	85%	Penataan arsip statis dan dinamis	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Menjalin kerjasama dengan badan arsip dan Perpustakaan Daerah	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
8	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana guna meningkatkan kelancaran tugas KPU	Percentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat terpenuhi	80%	Memenuhi kebutuhan operaional sehari-hari perkantoran, memenuhi belanja pengiriman surat/jasa pengiriman, langganan listrik, langganan telepon dan air, pemeliharaan peralatan dan mesin, membayar honorarium operasional satuan kerja, serta memenuhi belanja pakaian dinas pegawai	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
		Percentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat terpenuhi	70%	Pemeliharaan sarana transportasi	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN YANG AKAN DILAKUKAN	RENCANA				PELAKSANA
					T1	T2	T3	T4	
		Persentase gedung dan bangunan satuan kerja yang aman dan nyaman	70%	Pemeliharaan gedung dan bangunan	√	√			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
9	Terwujudnya Keamanan dan ketertiban di lingkungan kantor	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan kantor dapat ditanggulangi	100%	Penjagaan keamanan dalam lingkungan satuan kerja	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
10	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik pemilu	Persentase dalam menginventarisir, mengelola, dan memelihara logistik pemilu/pemilihan tepat waktu	100%	Menginventarisir, mengelola, dan memelihara logistik pemilu/pemilihan	√				Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
		Penyiapan dan Pengelolaan Logistik Pemilu	1 Laporan	Tersedianya Penyiapan dan Pengelolaan Logistik Pemilu				√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1 Laporan	Tersedianya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		√		√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
		Pengelolaan Dokumentasi Logistik	1 Laporan	Tersedianya Pengelolaan Dokumentasi Logistik		√		√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
11	Jumlah layanan yang dapat dilaksanakan dalam rangka fasilitasi sumpah janji dengan tepat waktu dan sesuai aturan	Persentase terlaksananya Fasilitasi Penyiapan Sumpah Janji	100%	Memfasilitasi pelaksanaan pengambilan Sumpah Janji	√	√	√	√	Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat
		Persentase terlaksananya Kegiatan Sumpah Janji	100%	Melaksanakan kegiatan pengambilan sumpah janji	√	√	√	√	Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat
12	Jumlah Satker yang mampu melaksanakan kegiatan	Persentase terlaksananya Tahapan Penetapan Hasil Pemilu	100%	Melaksanakan Tahapan Penetapan Hasil Pemilu	√				Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN YANG AKAN DILAKUKAN	RENCANA				PELAKSANA
					T1	T2	T3	T4	
12	penetapan Hasil Pemilu dengan baik dan sesuai ketentuan	Percentase Penyelesaian Sengketa Penetapan Hasil Pemilu	100%	Menyiapkan dokumen penyelesaian Sengketa Hukum yang timbul akibat Penetapan Hasil Pemilu			✓	✓	Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat
13	Persiapan, Pengelolaan, Evaluasi dan Laporan Kegiatan Kampanye	Jumlah laporan pelaksanaan masa kampanye	1 Laporan	Tersajinya laporan pelaksanaan Persiapan, Pengelolaan, Evaluasi dan Laporan Kegiatan Kampanye				✓	Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat
14	Pelaksanaan persiapan Pemilu	Percentase Pelaksanaan Tahapan Pemilu 2024	100%	Pelaksanaan tahapan Pemilu 2024	✓	✓	✓	✓	Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat
15	Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP	Jumlah laporan SPIP tepat waktu	12 Laporan	Melaksanakan pengawasan dan pengendalian internal melalui Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	✓	✓	✓	✓	Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia
				Menyusun laporan SPIP yang tepat isi dan tepat waktu	✓	✓	✓	✓	Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia
16	Terlaksananya pengelolaan dan pelayanan informasi hukum	Percentase produk hukum yang dikelola dan didokumentasikan sesuai peraturan perundang-undangan	100%	Mengelola dan mendokumentasikan produk hukum	✓	✓	✓	✓	Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia
		Percentase informasi produk hukum yang disajikan secara cepat, tepat dan akurat sesuai dengan SOP	100%	Menyajikan informasi produk hukum secara cepat, tepat dan akurat sesuai dengan SOP	✓	✓	✓	✓	Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia
17	Pembentukan/Seleksi, honorarium, dan dukungan operasional badan Adhoc	Percentase pelaksanaan pembentukan badan Adhoc	100%	Percentase pelaksanaan pembentukan badan Adhoc	✓				Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia



RENCANA KINERJA TAHUNAN

Unit Organisasi
Tahun Anggaran

: Sekretariat KPU Kabupaten Manggarai Timur
: 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kab. Manggarai Timur yang efektif	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	12 Laporan
		Persentase KPU, KPU Provinsi dan KPU Kab./Kota yang mampu memfasilitasi pengelolaan perencanaan program dan anggaran Pemilu	90%
		Persentase KPU, KPU Provinsi dan KPU Kab./Kota yang mampu memfasilitasi Penyusunan dan penyusunan peraturan pelaksanaan Penyelenggara Pemilu	90%
		Persentase KPU, KPU Provinsi dan KPU Kab./Kota yang mampu merencanakan, membangun, dan mengembangkan sarana dan prasarana IT Pemilu	90%
2	Tersedianya data Informasi sarana dan prasarana teknologi informasi serta penerapan e governement KPU	Persentase pelaksanaan pemutakhiran data pemilih secara berkelanjutan	100%
		Persentase aplikasi KPU yang diterapkan secara terintegrasi	75%
3	Meningkatnya tertib administrasi kepegawaian	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	90%
		Persentase penegakan disiplin pegawai	90%
4	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Jumlah laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran berbasis SIMONIKA yang tepat waktu	12 Laporan
5	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan laporan keuangan	2 Laporan
6	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) sesuai peraturan yang berlaku	Persentase kepatuhan dan ketertiban dalam pengelolaan BMN yang material	90%
		Jumlah Laporan BMN berdasarkan SIMAK BMN yang datanya sesuai dengan data SAK	2 Laporan
7	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip	Persentase pengelolaan arsip in aktif sesuai aturan kearsipan	85%
8	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana guna meningkatkan kelancaran tugas KPU	Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat terpenuhi	80%
		Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat terpenuhi	70%
		Persentase gedung dan bangunan satuan kerja yang aman dan nyaman	70%

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
9	Terwujudnya Keamanan dan ketertiban di lingkungan kantor	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan kantor dapat ditanggulangi	100%
10	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik pemilu	Persentase dalam menginventarisir, mengelola, dan memelihara logistik pemilu/pemilihan tepat waktu	100%
		Penyiapan dan Pengelolaan Logistik Pemilu	1 Laporan
		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1 Laporan
		Pengelolaan Dokumentasi Logistik	1 Laporan
11	Jumlah layanan yang dapat dilaksanakan dalam rangka fasilitasi sumpah janji dengan tepat waktu dan sesuai aturan	Persentase terlaksananya Fasilitasi Penyiapan Sumpah Janji	100%
		Persentase terlaksananya Kegiatan Sumpah Janji	100%
12	Jumlah Satker yang mampu melaksanakan kegiatan penetapan Hasil Pemilu dengan baik dan sesuai ketentuan	Persentase terlaksananya Tahapan Penetapan Hasil Pemilu	100%
		Persentase Penyelesaian Sengketa Penetapan Hasil Pemilu	100%
13	Persiapan, Pengelolaan, Evaluasi dan Laporan Kegiatan Kampanye	Jumlah laporan pelaksanaan masa kampanye	1 Laporan
14	Pelaksanaan persiapan Pemilu	Persentase Pelaksanaan Tahapan Pemilu 2024	100%
15	Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP	Jumlah laporan SPIP tepat waktu	12 Laporan
16	Terlaksananya pengelolaan dan pelayanan informasi hukum	Persentase produk hukum yang dikelola dan didokumentasikan sesuai peraturan perundang-undangan	100%
		Persentase informasi produk hukum yang disajikan secara cepat, tepat dan akurat sesuai dengan SOP	100%
17	Pembentukan/Seleksi, honorarium, dan dukungan operasional badan Adhoc	Persentase pelaksanaan pembentukan badan Adhoc	100%



Rabu, 07 Februari 2024

Sekretaris,

Egidius /isa, S.Sos

RENCANA KINERJA TAHUNAN
KPU KABUPATEN MANGGARAI TIMUR

NO.	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Perencanaan Program dan Anggaran, serta Penyusunan Peraturan Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemilu	Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kab. Manggarai Timur yang efektif	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	12 Laporan
			Persentase KPU, KPU Provinsi dan KPU Kab./Kota yang mampu memfasilitasi pengelolaan perencanaan program dan anggaran Pemilu	90%
			Persentase KPU, KPU Provinsi dan KPU Kab./Kota yang mampu memfasilitasi Penyusunan dan penyusunan peraturan pelaksanaan Penyelenggara Pemilu	90%
			Persentase KPU, KPU Provinsi dan KPU Kab./Kota yang mampu merencanakan, membangun, dan mengembangkan sarana dan prasarana IT Pemilu	90%
2	Data dan Informasi	Tersedianya data Informasi sarana dan prasarana teknologi informasi serta penerapan E-Governement KPU	Persentase pelaksanaan pemutakhiran data pemilih secara berkelanjutan	100%
			Persentase aplikasi KPU yang diterapkan secara terintegrasi	75%
No.	Kegiatan			Anggaran
1.	Perencanaan Program dan Anggaran, serta Penyusunan Peraturan Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemilu			Rp 1.476.719.000
2.	Data dan Informasi			Rp -
Jumlah				Rp 1.476.719.000

Borong, 07 Februari 2024



Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Data, dan

Informasi


Kristiana Hildagunda Dapi, A.Md

RENCANA KINERJA TAHUNAN

KPU KABUPATEN MANGGARAI TIMUR

NO.	KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara	Meningkatnya tertib administrasi kepegawaian	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	90%
			Persentase penegakan disiplin pegawai	90%
		Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Jumlah laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran berbasis SIMONIKA yang tepat waktu	12 Laporan
		Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan laporan keuangan	2 Laporan
		Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) sesuai peraturan yang berlaku	Persentase kepatuhan dan ketertiban dalam pengelolaan BMN yang material	90%
			Jumlah Laporan BMN berdasarkan SIMAK BMN yang datanya sesuai dengan data SAK	2 Laporan
2	Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip	Persentase pengelolaan arsip in aktif sesuai aturan kearsipan	85%
		Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana guna meningkatkan kelancaran tugas KPU	Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat terpenuhi	80%
			Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat terpenuhi	70%
			Persentase gedung dan bangunan satuan kerja yang aman dan nyaman	70%
		Terwujudnya Keamanan dan ketertiban di lingkungan kantor	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan kantor dapat ditanggulangi	100%
3	Pengelolaan, Pengadaan, Laporan, dan Dokumentasi Logistik	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik pemilu	Persentase dalam menginventarisir, mengelola, dan memelihara logistik pemilu/pemilihan tepat waktu	100%
			Penyiapan dan Pengelolaan Logistik Pemilu	1 Laporan
			Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1 Laporan
			Pengelolaan Dokumentasi Logistik	1 Laporan

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara	Rp 2.072.940.000
2	Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana	Rp 244.332.000
3	Pengelolaan, Pengadaan, Laporan, dan Dokumentasi Logistik	Rp 2.349.665.000
Jumlah		Rp 4.666.937.000

Borong, 07 Februari 2024

Pihak Kedua



Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik

Muhammad Kahar, SE

RENCANA KINERJA TAHUNAN
KPU KABUPATEN MANGGARAI TIMUR

NO.	KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengucapan Sumpah/Janji Presiden dan Wakil Presiden serta Anggota DPR, DPD, DPRD Provinsi, dan DPRD Kabupaten/Kota	Jumlah layanan yang dapat dilaksanakan dalam rangka fasilitasi sumpah janji dengan tepat waktu dan sesuai aturan	Persentase terlaksananya Fasilitasi Penyiapan Sumpah Janji	100%
			Persentase terlaksananya Kegiatan Sumpah Janji	100%
2	Penetapan Hasil Pemilu	Jumlah Satker yang mampu melaksanakan kegiatan penetapan Hasil Pemilu dengan baik dan sesuai ketentuan	Persentase terlaksananya Tahapan Penetapan Hasil Pemilu	100%
			Persentase Penyelesaian Sengketa Penetapan Hasil Pemilu	100%
3	Masa Kampanye Pemilu	Persiapan, Pengelolaan, Evaluasi dan Laporan Kegiatan Kampanye	Jumlah laporan pelaksanaan masa kampanye	1 Laporan
4	Pemungutan dan Penghitungan Suara	Pelaksanaan persiapan Pemilu	Persentase Pelaksanaan Tahapan Pemilu 2024	100%

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Pengucapan Sumpah/Janji Presiden dan Wakil Presiden serta Anggota DPR, DPD, DPRD Provinsi, dan DPRD Kabupaten/Kota	Rp 25.758.000
2	Penetapan Hasil Pemilu	Rp 27.290.000
3	Masa Kampanye Pemilu	Rp 1.705.441.000
4	Pemungutan dan Penghitungan Suara	Rp 2.588.494.000
Jumlah		Rp 4.346.983.000

Borong, 07 Februari 2024



Pihak Pertama
 Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu,
 Partisipasi, dan Hubungan Masyarakat


 Firmansyah Charles Yovianus, A.Md

RENCANA KINERJA TAHUNAN
KPU KABUPATEN MANGGARAI TIMUR

NO.	KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pemeriksaan Dilingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota	Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP	Jumlah laporan SPIP tepat waktu	12 Laporan
2	Penyiapan Penyusunan Rancangan Peraturan KPU, Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan Penyuluhan Peraturan Perundang-undangan yang Berkaitan Dengan Penyelenggaraan Pemilu	Terlaksananya pengelolaan dan pelayanan informasi hukum	Percentase produk hukum yang dikelola dan didokumentasikan sesuai peraturan perundang-undangan	100%
			Percentase informasi produk hukum yang disajikan secara cepat, tepat dan akurat sesuai dengan SOP	100%
3	Pembentukan Badan Adhoc	Pembentukan/Seleksi, honorarium, dan dukungan operasional badan Adhoc	Percentase pelaksanaan pembentukan badan Adhoc	100%
<hr/>				
No.	Kegiatan			Anggaran
1	Pemeriksaan Di lingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota			Rp -
2	Penyiapan Penyusunan Rancangan Peraturan KPU, Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan Penyuluhan Peraturan Perundang-undangan yang Berkaitan Dengan Penyelenggaraan Pemilu			Rp -
3	Pembentukan Badan Adhoc			Rp 20.602.220.000
Jumlah				Rp 20.602.220.000

Borong, 07 Februari 2024



Pihak Pertama
 Kepala Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya
 Manusia


 Viktor Jama, S.Hut