

RENCANA AKSI KINERJA

Unit Organisasi : Sekretariat KPU Kabupaten Manggarai Timur
 Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN YANG AKAN DILAKSANAKAN	RENCANA				PELAKSANA
					T1	T2	T3	T4	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kab. Manggarai Timur yang efektif	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	12 Laporan	Melakukan pencermatan, pengelolaan dan pendayagunaan anggaran yang ada untuk melaksanakan kegiatan KPU. Melakukan revisi anggaran sesuai kewenangaa berdasarkan ketentuan yang berlaku	√	√	√	√	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi
2	Meningkatnya tertib administrasi kepegawaian	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	90%	Melaksanakan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
		Persentase penegakan disiplin pegawai	90%	Pengenaan sanksi disiplin bagi pegawai yang melanggar ketentuan perundang-undangan	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
4	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Jumlah laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran berbasis SIMONIKA yang tepat waktu	12 Laporan	Menyusun dan menyampaikan laporan realisasi anggaran melalui portal SIMONIKA sesuai ketentuan yang berlaku	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan KPU atau KPU Provinsi	√	√			

5	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan laporan keuangan	2 Laporan	Menerima data BMN dan merekonsiliasi internal antara laporan keuangan dengan laporan barang	√		√		Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Meneliti transaksi dan melakukan analisa neraca, realisasi anggaran, laporan operasional, dan laporan perubahan ekuitas barang	√		√		
				Melakukan rekonsiliasi dengan mengupload data ke e-rekon	√	√	√	√	
				Melakukan koreksi/perbaikan yang diperlukan apabila terjadi kesalahan atau atas temuan BPK dan melakukan perbaikan data ke KPPN/KPKNL atau upload ulang melalui portal e-rekon	√		√		
				Menyusun laporan keuangan per periode laporan dan menyampaikan laporan keuangan dimaksud data cadangan Arsip Data Komputer (ADK) ke tingkat lebih tinggi	√		√		
6	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) sesuai peraturan yang berlaku	Persentase kepatuhan dan ketertiban dalam pengelolaan BMN yang material	90%	Penyusunan perencanaan (RKBMN)			√		Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Penatausahaan BMN (Pencatatan pada aplikasi persediaan dan SIMAK BMN)	√	√	√	√	
		Jumlah Laporan BMN berdasarkan SIMAK BMN yang datanya sesuai dengan data SAK	2 Laporan	Melakukan rekonsiliasi ke KPKNL dan tingkat Provinsi	√		√		Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Menyusun laporan BMN sekretariat KPU Kabupaten sebagai UAKPB	√		√		

7	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip	Persentase pengelolaan arsip in aktif sesuai aturan kearsipan	85%	Penataan arsip statis dan dinamis	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik		
				Menjalin kerjasama dengan badan arsip dan Perpustakaan Daerah							
8	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana guna meningkatkan kelancaran tugas KPU	Presentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat dipenuhi	80%	Memenuhi kebutuhan operaional sehari-hari perkantoran, memenuhi belanja pengiriman surat/jasa pengiriman, langganan listrik, langganan telepon dan air, pemeliharaan peralatan dan mesin, membayar honorarium operasional satuan kerja, serta memenuhi belanja pakaian dinas pegawai	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik		
				Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat terpenuhi	70%	Pemeliharaan sarana transportasi	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
				Persentase gedung dan bangunan satuan kerja yang aman dan nyaman	70%	Pemeliharaan gedung dan bangunan	√	√			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
9	Terwujudnya Keamanan dan ketertiban di lingkungan kantor	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan kantor dapat ditanggulangi	100%	Penjagaan keamanan dalam lingkungan satuan kerja	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik		
10	Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP	Jumlah laporan SPIP tepat waktu	15 Laporan	Melaksanakan pengawasan dan pengendalian internal melalui Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	√	√	√	√	Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia		
				Menyusun laporan SPIP yang tepat isi dan tepat waktu	√	√	√	√			

11	Terlaksananya pengelolaan dan pelayanan informasi hukum	Persentase produk hukum yang dikelola dan didokumentasikan sesuai peraturan perundang-undangan	90%	Mengelola dan mendokumentasikan produk hukum	√	√	√	√	Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia
		Persentase informasi produk hukum yang disajikan secara cepat, tepat dan akurat sesuai dengan SOP	90%	Menyajikan informasi produk hukum secara cepat, tepat dan akurat sesuai dengan SOP	√	√	√	√	Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia
13	Meningkatnya kualitas layanan informasi dan data yang cepat dan akurat	Persentase permohonan informasi yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan SOP	100%	Memfasilitasi permohonan informasi yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan SOP	√	√	√	√	Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat
		Persentase informasi dan publikasi terkait pemilihan paling lambat 1 Hari setelah kegiatan	100%	Pengelolaan Laman KPU Kabupaten dan media sosial Penerbitan bahan informasi dan kliping pemilihan dan pilkada	√	√	√	√	Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat
14	Tersedianya data Informasi sarana dan prasarana teknologi informasi serta penerapan e government KPU	Persentase pelaksanaan pemutakhiran data pemilih secara berkelanjutan	100%	Melakukan koordinasi dengan Dukcapil setempat Menghadiri rapat koordinasi terkait pemutakhiran data pemilih		√	√	√	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi
		Persentase aplikasi KPU yang diterapkan secara terintegrasi	100%	Menggunakan aplikasi KPU	√	√	√	√	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi
15	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik pemilu	Persentase dalam menginventarisir, mengelola, dan memelihara logistik pemilu/pemilihan tepat waktu	100%	Menginventarisir, mengelola, dan memelihara logistik pemilu/pemilihan	√				Subbagian Keuangan, Umum dan Logistik

Bojong, 13 Januari 2022

Sekretaris,



Egidius Asa, S.Sos